



**SMERNICA Č. 4/2020**  
**PRAVIDLÁ VYKONÁVANIA PRÁCE Z DOMU (HOME OFFICE)**

Organizácia	Základná škola
Identifikačné číslo organizácie (IČO)	36081043
Obec a PSČ	930 13 Trhová Hradská
Ulica a číslo	Školská 492
Štát	Slovenská republika
Právna forma	rozpočtová organizácia
Štatutárny orgán	Mgr. Ladislav Bognár

Riaditeľ Základnej školy (ďalej len „škola“) schvaľuje túto smernicu.  
Platnosť smernice od 16.03.2020.  
Účinnosť smernice od 16.03.2020.

Vypracovala: Mária Bíróová ABT

Trhová Hradská, 16.03.2020

Mgr. Ladislav Bognár, riaditeľ školy



## Článok 1 Úvodné ustanovenia

1. Cieľom tejto smernice je úprava podmienok vykonávania práce z domu, tzv. home office.
2. Zamestnanci môžu prácu z domu vykonávať, ak:
  - to umožňuje druh práce, ktorý zamestnanec vykonáva,
  - sa na tom dohodol zamestnávateľ so zamestnancom alebo to nariadil zamestnávateľ v súlade so **Zákonníkom práce**,
  - ide o ojedinelé prípady (napr. zdravotné či rodinné dôvody) alebo ak je to nevyhnutné kvôli ochrane života a zdravia zamestnancov (napr. pandémie - koronavírus alebo iná mimoriadna situácia a pod.).

## Článok 2 Základné pojmy

1. Zamestnávateľom sa na účely tejto smernice rozumie : Základná škola s MŠ Attilu Józsefa s vyučovacím jazykom maďarským Trhová Hradská.
2. Zamestnancom sa na účely tejto smernice rozumie fyzická osoba, ktorá v pracovnoprávných vzťahoch aj v obdobných pracovných vzťahoch vykonáva pre zamestnávateľa závislú prácu.

## Článok 3 Okruh dotknutých zamestnancov

1. Tieto pravidlá vykonávania práce z domu platia najmä pre pracovníkov vo funkcií učiteľov základnej školy.
2. Administratívni a prevádzkoví zamestnanci môžu prácu z domu vykonávať iba ak to umožňuje charakter ich pracovnej činnosti.

## Článok 4 Pravidlá vykonávania práce z domu (home office)

Vedenie školy chce vytvárať svojim zamestnancom vhodné prostredie pre realizáciu ich pracovnej činnosti aj počas koronavírusu.

Pre home office platia tieto podmienky:

- riadi sa pravidlami dohodnutými v pracovnej zmluve, v internom predpise alebo v dodatku k pracovnej zmluve, prípadne v e-mali
- možnosť home office nemôže zamestnávateľ jednostranne zamestnancovi nariadiť (vyžaduje sa dohoda)
- zamestnávateľ je voči zamestnancovi pracujúcemu z domu povinný dodržiavať BOZP
- Aj keď zamestnanec pracuje z domu, zamestnávateľ má ohľadne bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci (BOZP) rovnaké povinnosti ako voči zamestnancom pracujúcim na pracovisku. To znamená, že **zamestnávateľ je povinný dodržiavať BOZP** aj pri home office, teda nesie zodpovednosť za dodržiavanie týchto pravidiel.
- Na zamestnanca sa pri home office hľadí, akoby bol v práci a akýkoľvek úraz, ku ktorému dôjde pri výkone práce z domu, môže byť považovaný za pracovný úraz.



**Základná škola s materskou školou Attilu Józsefa  
s vyučovacím jazykom maďarským  
József Attila Alapiskola és Óvoda  
Školská 492, Trhová Hradská – Vásárút**

---

- zamestnanec má nárok na bežnú odmenu za prácu
- ak zamestnanec odpracoval viac ako štyri hodiny denne, má nárok na stravné..

**Článok 5  
Iné ustanovenia**

1. Počas vykonávania práce z domu nepatrí zamestnancovi mzda za prácu nadčas, mzdové zvýhodnenie za prácu v sobotu a nedeľu ani zvýhodnenie za nočnú prácu .
2. Táto smernica nadobúda platnosť a účinnosť dňom jej vydania.